



# **Intercede MyID 7.1**

## **Verwaltung, Teil1 Benutzer und Gruppen**

**CRYPTAS it-Security GmbH**

Modecenterstrasse 22/B2  
A-1030 Wien

[www.cryptoshop.com](http://www.cryptoshop.com)  
[www.cryptas.com](http://www.cryptas.com)

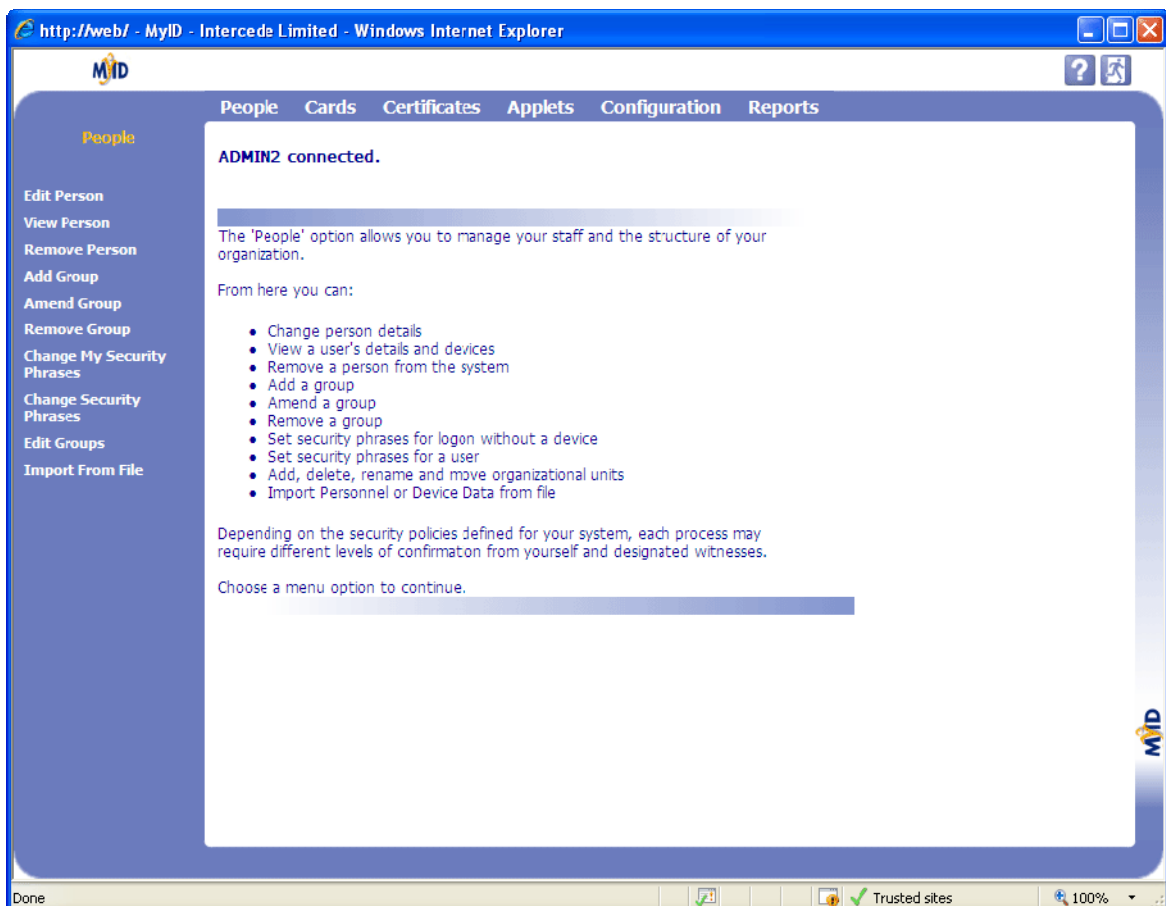
## Allgemeines

Intercede MyID ist skalierbar und kann den Bedürfnissen der allermeisten Organisationen leicht angepasst werden. Und da der ganze Themenkomplex der Authentifizierung und Verschlüsselung mittels digitaler Zertifikate doch recht komplex ist und auch eine Vielzahl von möglichen Bedürfnissen unterstützt werden, muss der Administrator einer Intercede MyID Implementierung, abhängig vom Einsatz im Unternehmen, mit der Konsole eine Vielzahl von verschiedenen Verwaltungsaufgaben erledigen können.

Wir wollen in unserer Beispielinstallation nur einen kleinen Einblick in einige der üblichsten Verwaltungsaufgaben einer einfachen Implementierung bieten.

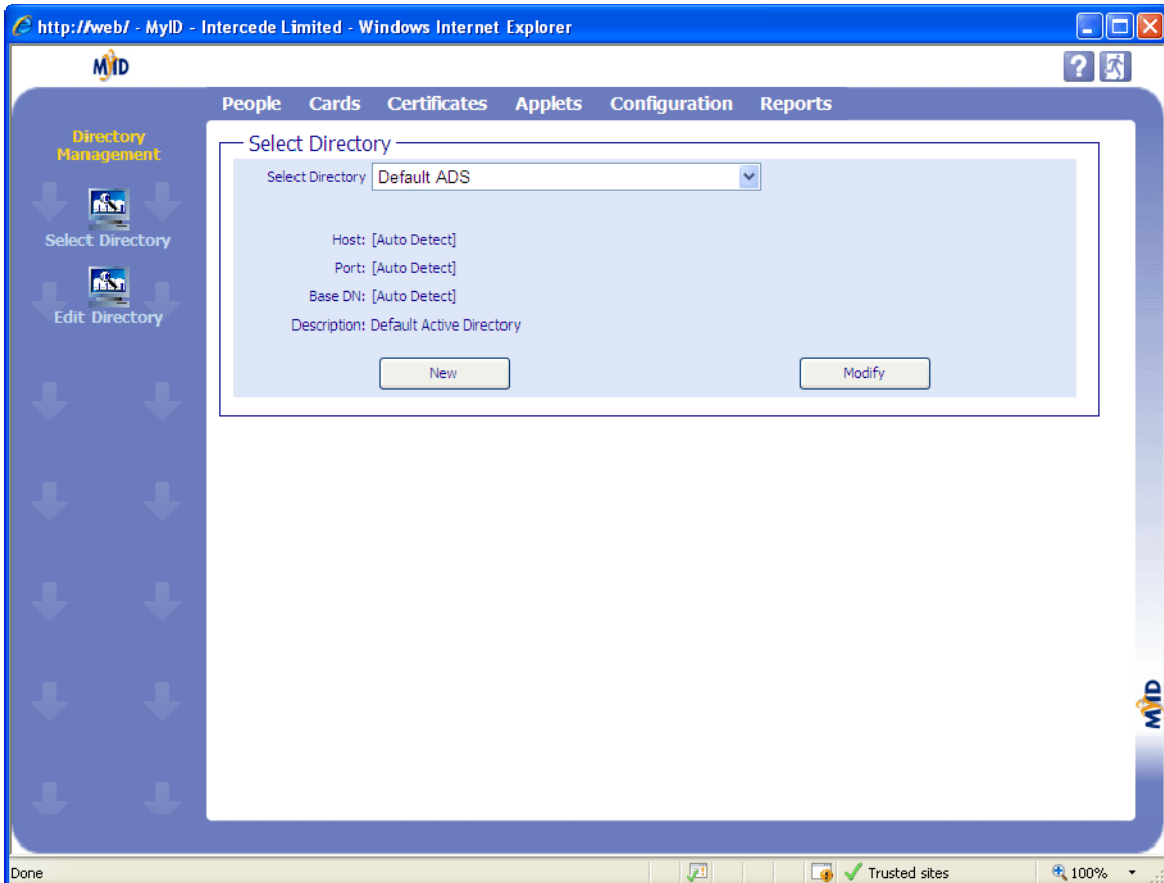
## Verwalten von Benutzern und Gruppen

Wir öffnen eine Intercede MyID Security Management Console und melden uns mit der „Admin“ Karte an. Gleich auf der Registrierkarte „**People**“ finden wir im Navigationsbalken (links) die einzelnen Applets zur Verwaltung von Benutzern und Gruppen.



Wir wollen hier in unserer Beispielinstallation nun zuerst eine Benutzergruppe erstellen und dann einen Benutzer editieren.

Tipp: Generell gilt, dass nur Benutzer aus dem eingetragenen Verzeichnis zur Verfügung stehen. In unserer Beispielininstallation verwenden wir einfach das Microsoft Active Directory unseres Testlabores als Verzeichnis. Wir erinnern uns, während der Installation des Application Servers haben wir die Unterstützung für MS AD angegeben und mitinstalliert. Wollen wir andere Verzeichnisse hinzufügen, müssen wir Setup erneut starten und die jeweilige Unterstützung nachinstallieren.



1.) Erstellen einer Benutzergruppe:

## Hier fehlen 2 Screenshots und die dazugehörige Beschreibung

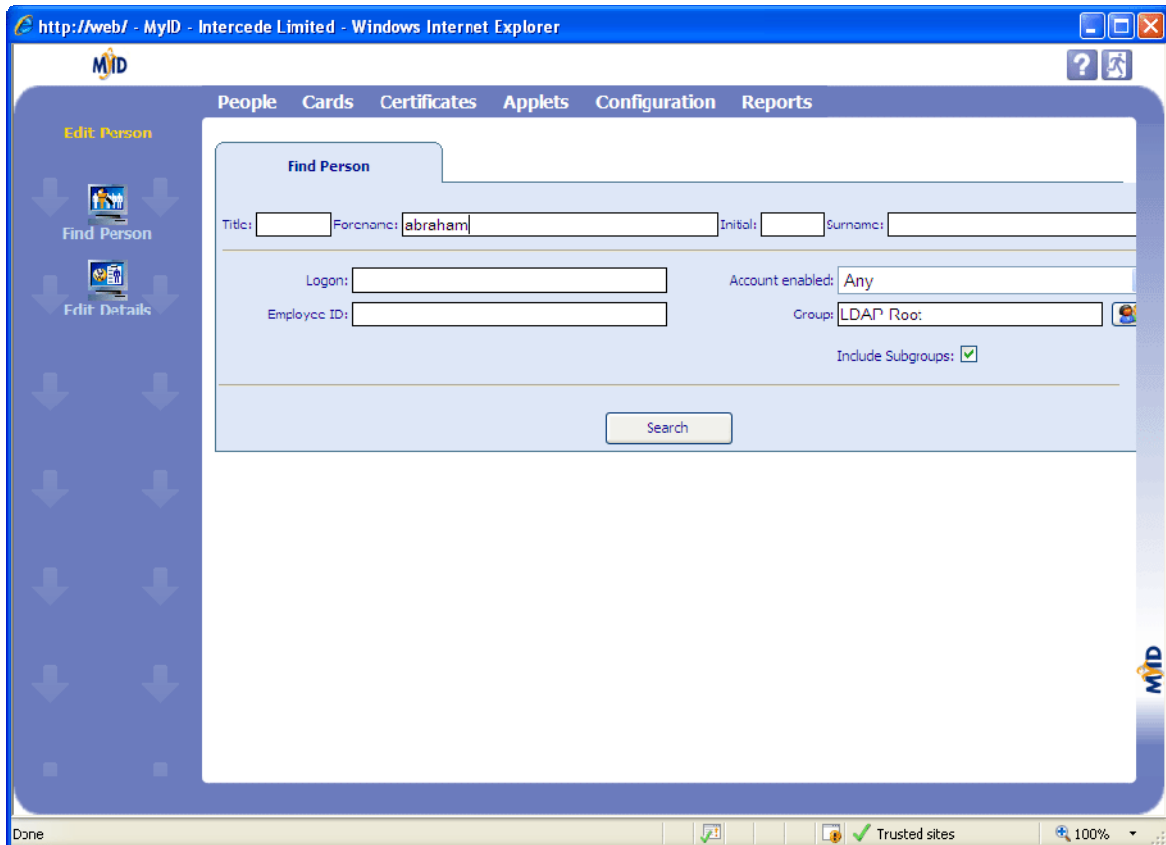
Wenn Sie an der vollständigen Version des Dokumentes interessiert sind, kontaktieren Sie uns bitte unter [sales@cryptas.com](mailto:sales@cryptas.com).

Tipp: wenn wir Gruppen aus dem Verzeichnis importieren, müssen wir dennoch manuell Rollen zuweisen („Amend Group“)

## 2.) Editieren eines Benutzers

Wir starten das Applet „Edit Person“ und geben einen Suchbegriff ein (Vorname, Nachname, Logon, Employee ID) und wählen eine „Gruppe“, in der gesucht werden soll.

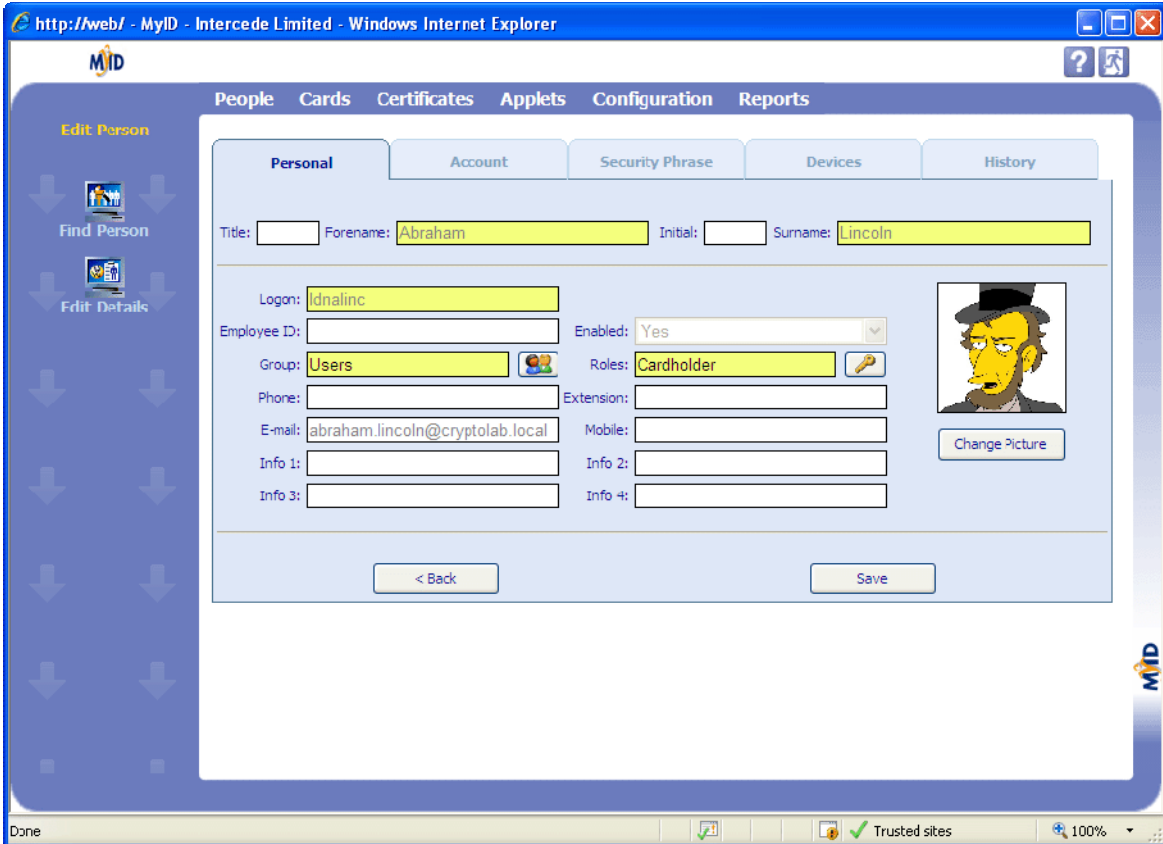
-> Search



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://web/ - MyID - Intercede Limited - Windows Internet Explorer`. The application interface has a blue header with the 'MyID' logo and navigation tabs: 'People', 'Cards', 'Certificates', 'Applets', 'Configuration', and 'Reports'. On the left side, there is a vertical menu with icons and labels: 'Edit Person', 'Find Person', and 'Edit Details'. The main content area is titled 'Find Person' and contains a search form with the following fields: 'Title', 'Forename' (containing 'abraham'), 'Initial', 'Surname', 'Logon', 'Employee ID', 'Account enabled' (set to 'Any'), 'Group' (set to 'LDAP Root'), and a checked 'Include Subgroups' checkbox. A 'Search' button is located at the bottom of the form. The browser's status bar at the bottom shows 'Done', 'Trusted sites', and '100%' zoom.

Aus den angebotenen Benutzern mit dem Vornamen „Abraham“ wählen wir nun den richtigen aus, indem wir die kleine Box links des Namens anklicken.

Nun erscheint die Eigenschaftsseite des Benutzerobjektes.



Wir stellen fest, dass einige Felder bereits ausgefüllt und grau hinterlegt sind. Diese Informationen wurden aus dem jeweiligen Verzeichnis übernommen und können nicht editiert werden. Ebenso ist die Rolle des Benutzers bereits in der Gruppe definiert.

Tipp: Wir können die Gruppenmitgliedschaft ändern oder die Rollenzuweisung der Gruppe selbst, um dem Benutzer andere oder zusätzliche Rollen zuzuweisen.

Mögliche Operationen in den Eigenschaften des Benutzerobjektes:

- Zuweisen/Ändern eines Bildes (für den Kartendruck)
- Ausfüllen der nicht im jeweiligen Verzeichnis definierten Felder
- Eingabe der Antworten auf verschiedene Identifizierungsfragen (Notfallanmeldung)
- Überblick über die vom Benutzer verwendeten Karten oder Token mit den darauf gespeicherten Zertifikaten
- Überblick über die Geschichte des Benutzers

CRYPTAS it-Security  
Modecenterstrasse 22/B2  
A-1030 Wien, Austria  
T +43 (1) 798 96 96 – 0  
F +43 (1) 798 96 96 – 99  
info@cryptas.com

[www.cryptoshop.com](http://www.cryptoshop.com)  
[www.cryptas.com](http://www.cryptas.com)